

PODMÍNKY GRANTOVÉ VÝZVY

TADY JSEM DOMA

PODPORA AKTIVNÍ OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI
A KOMUNITNÍCH AKTIVIT

Vyhlašovatelem grantové výzvy a poskytovatelem finančního příspěvku je Nadační fond Škoda Auto, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „vyhlašovatel“).

www.nfsa.cz
nadacnifond@skoda-auto.cz

CÍL A ZAMĚŘENÍ GRANTOVÉ VÝZVY

Cílem je zlepšení sousedských vztahů a sounáležitosti, zmírnění anonymity, posílení regionální identity a vytvoření nových a zlepšení stávajících míst setkávání v regionech Mladoboleslava, Rychnovska, Vrchlabska a Jilemnicka.

Aktivní lidé jsou hybatelem společenského života a rozvoje veřejného prostoru. Díky jejich úsilí se budují mezilidské vztahy, ožívají veřejná prostranství, vznikají nové a rozvíjí se stávající tradice, lidé poznávají nové kultury, mají možnost aktivně a smysluplně trávit svůj volný čas, dochází k mezigenerační výměně znalostí a zkušeností.

Chceme podporovat lidi, kteří **reagují na skutečné potřeby a přinášejí pozitivní změny místním komunitám**, přinášejí **inspiraci a podněty**, mění způsob, jakým lidé přemýšlejí o svém okolí, uvědomují si důležitost **vzájemné partnerské spolupráce** a do svých aktivit **zapojují spoluobčany, veřejnou správu a další partnery**.

Výzva má dvě priority – ke každé prioritě jsou samostatná pravidla, která naleznete dále v dokumentu.

1. GRANTOVÁ PRAVIDLA – KOMUNITNÍ PROJEKTY (str. 3–7)

Podpora realizace konkrétní změny v komunitě. Může jít o zcela novou aktivitu, nebo o rozšíření či zlepšení stávajících aktivit. Důležitý je zřetelný posun oproti běžnému fungování.

Žadatelé

- Neziskové právnické osoby
- Občanské iniciativy bez právní subjektivity

Výše příspěvku

- Maximálně 200.000 Kč
- Minimálně 20.000 Kč

2. GRANTOVÁ PRAVIDLA – PROVOZ A ROZVOJ ORGANIZACE (str. 8–12)

Podpora pravidelných, opakujících se činností, která tvoří základ každodenní práce organizace. Patří sem i akce nebo aktivity, které se konají jednou nebo několikrát ročně ve stejném nebo podobném formátu. Podporu lze využít i na činnosti, které tyto aktivity zajišťují. Součástí je i možnost investice do vnitřního rozvoje organizace – zvyšování její stability, kvality a dopadu.

Žadatelé

- Pouze neziskové právnické osoby

Výše příspěvku

- Až 70 000 Kč na provoz (s povinným spolufinancováním dle délky činnosti),
- Až 30 000 Kč na rozvoj (s min. 20 % spolufinancováním).

HARMONOGRAM



DALŠÍ GRANTOVÉ VÝZVY A MOŽNOSTI PODPORY

Vedle grantu *Tady jsem doma* Nadační fond Škoda Auto vyhlásil nebo vyhlásí grantové výzvy na podporu dalších tematicky blízkých oblastí které se však **odlišují svými cíli a zaměřením**.

Přehled všech grantů a informací k nim najdete na stránkách www.nfsa.cz. Zde jsou některé z nich:

- **Kultura má zelenou** – podpora významných kulturních projektů určená zejm. pro profesionální umělce a umělecké organizace.
- **Krakonošovy zahrádky** – podpora realizace ekologických projektů, prvků pro zvýšení biodiverzity, podpora zadržování vody v krajině.
- **Region bez bariér** – zaměření na podporu sociálního začlenění osobám v nepříznivé sociální situaci, a podporu neformálně pečujících osob.

Pokud byste si nebyli jisti, do které výzvy váš projekt spadá, **napište nám!**

Za účelem **podpory pravidelných volnočasových a neformálně vzdělávacích aktivit dětí** z rodin ve složité životní situaci jsme partnerem projektu **Darujeme kroužky dětem**. Podmínky programu najdete [zde](#).

Finanční podporu veřejně prospěšných aktivit nabízí kromě veřejných institucí řada další soukromých dárců.

Na stránkách **Fóra Dárců** můžete prostřednictvím **Nadačního našeptávače** najít další možnosti podpory: <https://www.donorsforum.cz/>

GRANTOVÁ PRAVIDLA – KOMUNITNÍ PROJEKTY

Podpora realizace konkrétní změny v komunitě. Může jít o zcela novou aktivitu, nebo o rozšíření či zlepšení stávajících aktivit. Důležitý je zřetelný posun oproti běžnému fungování.

Příklady podporovaných komunitních projektů

- Pořádání **nekomerčních sousedských a komunitních setkávání** za účelem **posílení sousedských vztahů, budování vzájemné důvěry, oživení veřejného prostoru, ochrany nebo založení či obnovení místních tradic, poznání nových kultur** (např. pouliční slavnosti, komentované procházky, pikniky, nekomerční koncerty, či festivaly)
- **Vybudování nebo revitalizace veřejně přístupných prostor pro komunitní setkávání** (např. komunitní centra, komunitní zahrady a sady, veřejná ohniště, altány, naučné stezky, relaxační a sportovní zastávky, sdílené dílny ad.)
- **Pořízení vybavení pro komunitní aktivity**, které bude moct využívat, nebo ze kterých bude mít přínos širší veřejnost
- Aktivity podporující **komunitní a mezigenerační učení a předávání znalostí**
- Oprava **drobných památek, úprava zanedbaných míst, úklid ve veřejném prostoru**
- **Společná plánování úprav v obci a okolí**, veřejné ankety, besedy a konzultace s odborníky zaměřené na koncepční rozvoj veřejného prostoru
- **Komunitní benefiční akce** se zapojením veřejnosti na podporu místní organizace nebo osoby

1. PRINCIPY GRANTOVÉ PODPORY

Výzva je zaměřena na podporu projektů, které co nejvíce naplňují následující principy grantové výzvy. Je nám jasné, že každý projekt je jiný – důležité je, abyste principy výzvy zohlednili s ohledem na Vaše reálné možnosti. Nesnažte se „napsat to správně“, pokud by to mělo zůstat jen na papíru. Principy zakomponujte tak, aby vám projekt dával smysl a měl pozitivní dopad.

- Podpora nových iniciativ, omezená opakovaná podpora

Tato výzva je určena hlavně pro nové projekty nebo významné vylepšení stávajících aktivit. Pokud jste už v minulosti podporu dostali, může být projekt podpořen znovu v případě, že ho výrazně posouváte nebo rozšíříte o zcela novou aktivitu. Co si pod tím představíte? Nový typ cílové skupiny, nový formát (např. dříve jednorázová akce → nově celoroční program), přenesení osvědčené praxe ze zahraničí nebo rozšíření prostoru pro komunitní setkávání.

Na podporu pravidelných a opakujících se akcí a aktivit slouží druhá část výzvy, zaměřená na provozní činnosti neziskových organizací.

- Aktivizace a zapojení komunity

Projekt by měl vycházet z potřeb, které cítí místní komunita. Je důležité, abyste si před podáním žádosti ověřili, že o vaši iniciativu existuje zájem a že na ni nejste sami. Zapojení co nejvíce místních lidí nejen do přípravy ale i realizace je důležité nejen pro hodnocení projektu. Projekty, na kterých se podílí více lidí, mají větší dopad a větší šanci být dlouhodobě udržitelné. Aktivní zapojení znamená např. spoluvytváření projektu, pomoc s organizací, dobrovolnictví nebo sběr podnětů z komunity.

Nepodporujeme mzdové náklady na organizaci a řízení projektu, protože chceme motivovat k zapojení komunity, ne k najímání externích služeb.

- Spolupráce a partnerství

Projekt má větší šanci na úspěch, pokud se na něm podílejí i další neziskové organizace, firmy, školy, nebo obce. Nemusí jít o peníze – zapojení může mít různé podoby od spolupořadatelství, zapůjčení prostor nebo vybavení, společné propagace, či spoluvytváření programu akce, nebo návazných aktivit.

Například místní spolek uspořádá Den pro rodiny s podporou obce (zajištění prostoru), místní kavárny (zajištění občerstvení) a spolku studentů (dobrovolnická pomoc).

- **Inkluzivnost – otevřenost pro všechny**

Projekt by měl být otevřený co nejširšímu okruhu lidí a neměl by vytvářet zbytečné bariéry, naopak by je měl aktivně odstraňovat. Myslete na to, jak můžete aktivně zapojit různé věkové skupiny, lidi s různými schopnostmi nebo omezeními. Neznamená to, že musíte oslovit úplně všechny. Důležitá je snaha o otevřenost a zamyšlení se, kdo zda někoho nevyčleňujete – a co s tím můžete udělat.

Příklad: Uspořádáte sousedskou slavnost – zajistíte bezbariérový vstup, program pro děti, klidovou zónu pro seniory.

- **Nekomerčnost**

Podporujeme výhradně nekomerční projekty. Můžete si v rámci projektu něco vydělat (např. vstupné, prodej občerstvení), ale výtěžek musí být použit zpět na projekt nebo na charitativní účely.

- **Rozumné a odpovědné hospodaření**

Z našeho příspěvku by se měly hradit pouze výdaje, které jsou nezbytné pro úspěšné a smysluplné uskutečnění projektu. Přemýšlejte, co opravdu potřebujete k dosažení svého stanoveného cíle.

Dále se zaměřte na přiměřenost nákladů. Neznamená to, že musíte jít vždy nejlevnější cestou. Zohledněte i další aspekty jako je kvalita, životnost, bezpečnost nebo nákladnost údržby, pokud to v dané situaci má význam.

Vždy byste měli sledovat, aby cena (při zachování dalších kvalit) byla co nejnižší. Snažte se najít efektivní řešení např. porovnáním cen, poptáním několika dodavatelů, využitím repasovaného vybavení namísto zcela nového nebo zapojením partnerů.

2. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořit lze pouze projekt, který je **realizován v rámci níže uvedeného území**. Žadatel sídlo v území mít nemusí. Ve výjimečných případech lze podpořit projekt, který je realizován mimo vymezené území, ale mají pro něj zásadní přínos.

- **Mladoboleslavsko** – území okresu Mladá Boleslav
- **Rychnovsko** – území okresu Rychnov n. Kněžnou
- **Vrchlabsko a Jilemnicko** – území správních obvodů ORP Vrchlabí a ORP Jilemnice

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT

Každý žadatel může podat v rámci výzvy pouze jednu žádost.¹ Souběžná žádost o podporu v dalších grantových programech vyhlášovatele není překážkou v případě, že bude přihlášen jiný projekt.

¹ Pokud bude podáno více žádostí, které sledují zjevně stejný nebo obdobný účel, řeší tentýž problém, cílí na stejné území nebo komunitu, nebo vykazují personální či věcnou propojenost mezi žadateli, a jsou podány různými subjekty, vyhrazuje

A) Nezisková právnická osoba se sídlem v ČR

Přípustné jsou pouze následující **právní formy žadatele**:

- Spolek a pobočný spolek
- Ústav
- Nadace a nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Církev, náboženská společnost nebo účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb
- Školy a školská zařízení, pokud jde o podporu výhradně pro neformální, zájmové nebo komunitní aktivity
- Příspěvková organizace, pokud jde o podporu výhradně na aktivity, které jdou nad rámec jejich běžné činnosti financované zřizovatelem.

B) Občanská iniciativa

Oprávněným žadatelem může být také občanská iniciativa, tj. neformální uskupení **minimálně 3 fyzických osob, které společně odpovídají za realizaci projektu**. Základní podmínkou je, aby odpovědný realizační tým projektu tvořily alespoň 3 osoby, které jsou uvedeny v žádosti. Účast více osob je vítána a může být výhodou při hodnocení.

Součástí žádosti je **čestné prohlášení podepsané všemi členy občanské iniciativy**, ve kterém potvrzují svou účast na realizaci projektu a souhlas s podáním žádosti a jejím obsahem. Vzor čestného prohlášení je ke stažení v online grantovém systému.

4. VÝŠE PŘÍSPĚVKU

- Maximálně 200.000 Kč
- Minimálně 20.000 Kč

5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost lze podat **výhradně elektronicky prostřednictvím online systému** na adrese <http://projekty.nfsa.cz/>.

Příjem žádostí probíhá od 31. 3. do 27. 4. 2025.

Povinné přílohy:

- Pokud je **žadatelem občanská iniciativa, přiloží čestné prohlášení** (vzor ke stažení v online grantovém systému).
- V případě, že předmětem žádosti je podpora **výstavby nebo rekonstrukce venkovních objektů, budov či vnitřních prostor**, k žádosti je nutné připojit přílohy **viz Doplňující podmínky níže**:
- **cenová nabídka** nebo odkaz na web u položek nad 15 000 Kč

6. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

A) FORMÁLNÍ KONTROLA ŽÁDOSTI

si vyhlášovatel právo tyto žádosti posoudit jako duplicitní a případně vyřadit z hodnocení nebo zohlednit při rozhodování o podpoře. Cílem tohoto opatření je zajistit férovost výzvy a rovné podmínky pro všechny žadatele.

- Žádosti budou nejdříve posouzeny, zda **splňují formální náležitosti a projekt naplňuje zaměření grantové výzvy**.
- Pokud **žádost bude vykazovat nedostatky**, které lze odstranit, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. **Nápravu je třeba učinit do 48 hodin od odeslání výzvy**, jinak bude projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování.

B) VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Doporučení k udělení grantové podpory dává **vícečlenná hodnotící komise složená ze zástupce vyhlášovatele, nezávislých regionálních i nadregionálních odborníků ze soukromé a veřejné sféry**.
- **Žádosti se ohodnotí podle níže stanovených kritérií**. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem.
- Hodnotící komise doporučí projekt k podpoře pouze, pokud shledá podané žádosti dostatečně kvalitní. Doporučení hodnotící komise podléhá potvrzení správní rady vyhlášovatele.
- **Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce**. Neuznatelná část nákladů musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo ze zdrojů jiných. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok.

7. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- **Přínos projektu a jeho udržitelnost**
 - Jak projekt přispěje ke zlepšení prostředí nebo vztahů v daném místě?
 - Jde o jednorázovou akci nebo aktivitu s dlouhodobým přínosem?
 - Kdo je cílová skupina a kolik lidí může projekt ovlivnit? Je projekt inkluzivní?
 - Je do projektu zapojena veřejnost, na realizaci se podílí další partneři a jak (např. další organizace, místní samospráva)?
 - Vychází projekt z dobré praxe, ať v tuzemsku nebo zahraničí?
- **Hospodárnost projektu**
 - Jsou rozpočtové položky nezbytné pro projekt
 - Je rozpočet dostatečně konkrétní, obsahuje jasně definované položky?
 - Jsou náklady přiměřené? Učinili jste něco pro to, aby cena byla nejnižší (např. oslovení více dodavatelů)?
 - Jaká je míra financování z dalších zdrojů (spolufinancování)?
- **Kvalita projektové žádosti**
 - Žádost stručně ale výstižně popisuje, proč chci projekt realizovat, co, pro koho, kdy, kde a s kým jej chci realizovat.
 - Mám stanoveny konkrétní a dosažitelné cíle a vím, jak je budu vyhodnocovat, zda se mi daří je dosahovat.
 - Vysvětlil a doložil jsem přiměřenost nákladů projektu?
- **Kapacita žadatele**
 - Transparentně informuji o své činnosti (web, sociální sítě, účetní závěrky, výroční zprávy)
 - Má organizace nebo členové projektového týmu nějakou zkušenost s obdobnými projekty?

8. UZNATELNÉ NÁKLADY

Příspěvek lze využít na náklady, které **vznikly ode dne podání žádosti do konce realizace projektu** vyznačeného ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku, **nejpozději však do 31. 3. 2026**.

Podání žádosti, nejdříve 31.3.2025

Konec realizace projektu / 31.3.2026

Žádat lze na náklady vzniklé od dne podání žádosti do konce realizace projektu
/ nejpozději však do 31. 3. 2026.

Projektové náklady jsou považovány za **oprávněné**, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být **nezbytné** pro realizaci projektu;
- musí být **hospodárné a efektivní** ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být **zaevidované v účetnictví** příjemce;
- musí být **doložitelné** příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat zejm.:

- mzdové náklady vč. odměn z dohod, cestovní náhrady, kapesné;
- peněžité dary, finanční příspěvky;
- deficitní financování, úhradu půjček, škod, pokut, penále, nebo zákonné povinnosti;
- DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení;
- náklady na zpracování žádosti.

Pro příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví, je nutné termín „náklady“ interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“.

9. DOPLŇUJÍCÍ PODMÍNKY

OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE

Finanční příspěvek nemohou získat žadatelé, pokud

- na jejich majetek byl prohlášen konkurz, jsou předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, k uvalení nucené správy, mají pozastavené aktivity, byl podán návrh na vyrovnání s věřiteli nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky;
- dopustili se jednání závažným způsobem odporujícího etice;
- neplní povinnosti související s platbami sociálního a zdravotního pojištění a daňové povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních norem;
- dopustili se zpronevěry, korupce, byli zapojeni do zločinecké organizace nebo jiné ilegální aktivity.

Žadatelé budou z účasti v grantové výzvě vyloučeni, pokud se v souvislosti s grantovým programem

- dopustili závažného zkreslení informací předložených poskytovateli grantu, které byly podmínkou účasti v kole výzvy nebo měly tvořit součást smlouvy, nebo tyto informace neposkytli;
- pokusili získat důvěrné informace nebo ovlivnit hodnotitele žádostí nebo poskytovatele grantu v průběhu vyhodnocovacího procesu tohoto kola výzvy.

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI – VÝSTAVBA / REKONSTRUKCE VENKOVNÍCH OBJEKTŮ, ČI VNITŘNÍCH PROSTOR

- **Doložení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě, kde se má projekt realizovat** (např. výpisem z katastru nemovitostí). V případě, že žadatel není vlastníkem pozemku nebo stavby, kde se má projektový záměr uskutečnit, přiloží **souhlas majitele s realizací projektu** a prohlášení vlastníka, že se min. na 5 let zdrží činnosti, která by znehodnotila výsledky projektu.
- Náčrt nebo plán **návrhu realizace stavby nebo rekonstrukce**.
- **Fotografie stavu před výstavbou / rekonstrukcí / vybavením** ne starší více než jeden měsíc před podáním žádosti.
- U projektu vyžadujícího ze zákona stavební povolení nebo ohlášení stavebního záměru stavebního úřadu je podmínkou uzavření darovací smlouvy doložení příslušného dokladu o způsobilosti zahájit realizaci projektu. V případě, že žadatel tyto dokumenty nedoloží do 26. 5. 2025, a neprokáže tak schopnost zahájení realizace projektu, příspěvek žadateli nebude poskytnut.

GRANTOVÁ PRAVIDLA – PROVOZ A ROZVOJ ORGANIZACE

Tato část výzvy je určena organizacím, které se dlouhodobě věnují rozvoji komunitního života a pravidelně pořádají aktivity podporující setkávání, sousedské vztahy, smysluplné trávení volného času, neformální vzdělávání, mezigenerační dialog, dobrovolnictví a aktivní občanství. Podpora je určena na zajištění provozu i další rozvoj těchto činností.

Cílem je přispět ke stabilitě a efektivitě neziskového sektoru, umožnit organizacím systematicky a odpovědně pečovat o komunitní život a zároveň posilovat jejich vnitřní kapacity.

Příklady podporovaných aktivit

- Zajištění **provozu komunitního nebo environmentálního centra**
- Pravidelné **volnočasové nebo vzdělávací programy** pro různé cílové skupiny
- **Péče o dobrovolníky a podpora jejich zapojení**
- Provoz **environmentálních, integračních nebo sousedských iniciativ**
- Organizování pravidelných **úklidových akcí, sázení stromů, oprav veřejných prostranství**

1. PRINCIPY GRANTOVÉ PODPORY

- **Aktivizace a zapojení komunity**

Činnosti organizace by měly reagovat na potřeby místní komunity a vycházet z nich. Součástí činnosti organizace by proto měla být snaha o zapojení co nejvíce místních lidí nejen do plánování a realizace vlastních aktivit, ale i do směřování organizace. Aktivní zapojení znamená např. zapojení do stanovování cílů a způsobů, jak jich dosahovat, pomoc s organizací aktivit nebo pomoc s podpůrnými činnostmi (účetnictví, propagace atp.)

- **Spolupráce a partnerství**

Dlouhodobému fungování organizace pomáhá, pokud se jí daří navazovat oboustranně výhodné spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi, firmami nebo obcemi. Nemusí jít o peníze – spolupráce může mít různé podoby od poskytování prostor nebo vybavení, společné propagace, společné organizaci aktivit nebo sdílení zkušeností

- **Inkluzivnost – otevřenost pro všechny**

Činnosti organizace by měl být otevřeny co nejširšímu okruhu lidí. Organizace by neměla vytvářet zbytečné bariéry, naopak by je měla aktivně odstraňovat. Myslete na to, jak můžete aktivně zapojit různé věkové skupiny, lidi s různými schopnostmi nebo omezeními. Neznamena to, že musíte oslovit úplně všechny. Důležitá je snaha o otevřenost a zamýšlení se, kdo zda někoho nevyčleňujete – a co s tím můžete udělat.

- **Nekomerčnost**

Podporujeme výhradně veřejně prospěšné nekomerční aktivity. To znamená, že smyslem činnosti organizace není vytvářet zisk pro konkrétní osoby, ale přinášet prospěch komunitě. Neznamena to, že byste vedle svých hlavních aktivit naplňující veřejně prospěšné poslání nemohli provozovat výdělečné činnosti. Naopak vítáme, když máte různorodé zdroje příjmů. Můžete například vybírat vstupné a účastnické poplatky, pořádat benefiční akce, prodávat občerstvení, výrobky, nabízet služby nebo pronajímat prostory. Zásadní je, aby výtěžek směřoval zpět do činnosti a sloužil k naplňování Vašeho poslání.

- **Odpovědné hospodaření a environmentální šetrnost**

Podporujeme organizace, které při své činnosti přemýšlejí dlouhodobě, efektivně a ohleduplně – jak ke svému rozpočtu, tak k životnímu prostředí. Důležitým prvkem je ekonomická udržitelnost. Organizace by neměla spoléhat pouze na jeden zdroj příjmů, ale aktivně hledat různé cesty financování – například kombinací darů, grantů, poskytování služeb. Svou roli hrají i oboustranně výhodná partnerství, která mohou mít i nefinanční podstatu.

Efektivní organizace umí pracovat s omezenými prostředky. Přemýšlejí nad tím, co opravdu potřebují, porovnávají možnosti, hledají úsporná a kvalitní řešení – například repasované vybavení místo nového nebo upřednostňují lokální zdroje před nákupem přes distributory.

Zároveň kladou důraz na ekologickou šetrnost: snaží se minimalizovat spotřebu energií a materiálů, používají obnovitelné nebo znovupoužitelné zdroje, třídí odpad a snižují ekologickou stopu svých aktivit.

Rozumné hospodaření neznámá volit vždy to nejlevnější řešení. Důležitá je přiměřenost – zohlednění kvality, životnosti, bezpečnosti i budoucích nákladů na údržbu.

- **Transparentnost a odpovědnost**

Ceníme si organizací, které fungují otevřeně a jsou odpovědné vůči své komunitě, dárcům, partnerům i široké veřejnosti. Organizace by měla otevřeně sdílet, kdo za ní stojí, jak nakládá s prostředky nebo jaké výsledky mají její činnosti. Základem je uveřejňování účetních výkazů a kontrolovat kompletnost a aktuálnost záznamů ve veřejném rejstříku. Nezapomínejte pravidelně aktualizovat webové stránky a sociální sítě, pokud je máte. Otevřená komunikace vůči komunitě, dárcům a partnerům zvyšuje důvěru a legitimizuje Vaši činnost.

- **Inspirace z dobré praxe**

Sami se ve své činnosti inspirujeme osvědčenými postupy a úspěšnými projekty z domova i ze zahraničí a tyto poznatky adaptujeme na místní podmínky. Sdílení zkušeností a implementace ověřených metod zvyšuje efektivitu a kvalitu toho, co pro komunitu děláme.

2. MÍSTO REALIZACE AKTIVIT

Podpořit lze pouze organizaci, jejíž **aktivity jsou realizovány v rámci níže uvedeného území**. Žadatel sídlo v území mít nemusí. Ve výjimečných případech lze podpořit organizace, jejíž aktivity jsou realizovány mimo vymezené území, ale mají pro něj zásadní přínos.

- **Mladoboleslavsko** – území okresu Mladá Boleslav
- **Rychnovsko** – území okresu Rychnov n. Kněžnou
- **Vrchlabsko a Jilemnicko** – území správních obvodů ORP Vrchlabí a ORP Jilemnice

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT

O příspěvek může požádat **pouze nezisková právnická osoba přípustné právní formy se sídlem v České republice, která prokazatelně vykonává činnosti na, kterou žádá, po dobu minimálně 1 roku**². Občanské iniciativy bez právní subjektivity nemohou v této podvázce žádat.

Přípustné jsou pouze následující **právní formy žadatele**:

- Spolek a pobočný spolek
- Ústav

² Nejde o formální datum založení organizace, ale o dobu, po kterou reálně činnosti vykonáváte. Za prokazatelnou činnost považujeme takovou, kterou lze doložit – např. záznamy o akcích, fotodokumentací, zmínkami na webu nebo sítích, účetnictvím apod

- Nadace a nadační fond
- Obecně prospěšná společnost

Každý žadatel může podat v rámci výzvy pouze jednu žádost. Souběžná žádost o podporu v dalších grantových programech vyhlášovatele není překážkou v případě, že bude přihlášen jiný projekt.

4. VÝŠE PŘÍSPĚVKU

V rámci této podvýzvy je podpora provozní činnosti podmíněna uskutečněním jedné nebo více rozvojových aktivit, které přispějí dlouhodobé odolnosti organizace – zvyšují její stabilitu, kapacitu, kvalitu služeb nebo schopnost lépe reagovat na potřeby komunity.

Podpora na mzdové náklady není možná. Žádat lze pouze na ostatní provozní a rozvojové výdaje.

Provozní podpora – až 70 000 Kč s povinným spolufinancováním dle délky činnosti

- **1-3 roky** = spolufinancování min. **15 %**
- **Více než 3 roky - 5 let** = spolufinancování min. **30 %**
- **Více než 5 let** = spolufinancování min. **50 %**

Rozvojové aktivity – až 30 000 Kč s min. 20 % spolufinancováním

- **Správa a řízení organizace, nastavení nebo posílení vnitřních procesů**
Zlepšení organizace práce, nastavení rolí, týmových schůzek, plánování, správy dokumentace, interní komunikace.
- **Plánování a řízení financí**
Nastavení rozpočtových nástrojů, plánování výdajů, peněžních toků, práce s účetnictvím, zvyšování finanční gramotnosti v týmu.
- **Fundraising, obchodní činnost, marketing, a budování partnerství**
Získávání podpory prostřednictvím darů, služeb, prodeje nebo spolupráce. Zahrnuje i rozvoj obchodní činnosti, marketingu, vizuální identity nebo fundraisingové strategie.
- **Rozvoj kompetencí týmu, péče o zaměstnance a dobrovolníky**
Vzdělávání, supervize, posilování odbornosti, prevence vyhoření, zavádění podpůrných systémů pro dobrovolníky.
- **Digitalizace**
Zavádění digitálních technologií a online nástrojů do každodenního fungování organizace. Součástí může být i pořízení potřebného hardware.

5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost lze podat **výhradně elektronicky prostřednictvím online systému** na adrese <http://projekty.nfsa.cz/>.

Přijem žádostí bude probíhat od 31. 3. do 27. 4. 2025.

Povinné přílohy:

- Vyplněný plánovaný provozní rozpočet na 2025
- Účetní závěrka za rok 2024, příp. přehled o majetku a závazcích za rok 2024, pokud organizace vede jednoduché účetnictví

6. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

A) FORMÁLNÍ KONTROLA ŽÁDOSTI

- Žádost bude nejdříve posouzena, zda **splňuje formální náležitosti a obsahově naplňuje zaměření grantové výzvy**.
- Pokud **žádost bude vykazovat nedostatky**, které lze odstranit, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. **Nápravu je třeba učinit do 48 hodin od odeslání výzvy**, jinak bude žádost vyřazena z dalšího posuzování.

B) VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

- Doporučení k udělení grantové podpory dává **vícečlenná hodnotící komise složená ze zástupce vyhlášovatele, nezávislých regionálních i nadregionálních odborníků ze soukromé a veřejné sféry**.
- **Žádosti se ohodnotí podle níže stanovených kritérií**. Nákladnost provozu není hodnotícím kritériem.
- Hodnotící komise doporučí projekt k podpoře pouze, pokud shledá podané žádosti dostatečně kvalitní. Doporučení hodnotící komise podléhá potvrzení správní rady vyhlášovatele.
- **Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce**. Neuznatelná část nákladů musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo ze zdrojů jiných. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok.

HODNOTICÍ KRITÉRIA

- **Smysluplnost a přínos činnosti** – relevance pro komunitu, zasažení konkrétní cílové skupiny
- **Doložená historie činnosti** – zkušenosti, stabilita, zpětná vazba
- **Aktivní zapojení veřejnosti** – dobrovolnictví, participace
- **Transparentnost a hospodaření** – zveřejňování výkazů, přehledný rozpočet
- **Kvalita žádosti** – srozumitelnost, konkrétnost, přiměřenost rozpočtu
- **Spolufinancování** – míra spolufinancování, rozmanitost zdrojů

7. UZNATELNÉ NÁKLADY

Podpora může být využita pouze na nezbytné výdaje související s běžným fungováním nebo rozvojem organizace. **Mezi uznatelné náklady patří zejména:**

Provozní část:

- nájemné, energie, internet, úklid
- účetnictví, právní a jiné služby
- pomůcky a materiál pro pravidelné činnosti
- IT služby, software, drobný hardware
- údržba prostor, drobné opravy, nářadí
- administrativní výdaje (poštovné, tisk, kancelářské potřeby)

Rozvojová část:

- vzdělávání a školení, supervize, konzultace, mentoring

- pořízení hardware a software, které přispějí k digitalizaci aktivit – např. sledování nákladů a plánování výdajů, řízení vztahů se zákazníky, správa kontaktů, online rezervace a komunikace s klienty, sledování a vyhodnocování aktivit, komunikace a zkvalitnění práce v týmu, vytvoření digitálního úložiště a sdílené dokumentace, řízení projektů apod.
- facilitace s tvorbou plánů, strategií, procesů a postupů
- tvorba nebo redesign webu, marketingových materiálů
- účasti na workshopech a konferencích

Příspěvek lze využít na náklady, které **vznikly nebo vzniknou v kalendářním roce 2025.**

31.1.2025

31.12.2025

◆ Žádat lze na náklady vzniklé od 1.1.2025 d o 31.3.2025, pokud se vztahují činnosti, která je předmětem grantové žádosti. Výdaje je třeba po skončení kalendářního roku doložit v rámci závěrečné zprávy. ◆

Náklady jsou považovány za **oprávněné**, pokud **splňují všechny** níže uvedené podmínky:

- musí být **hospodárné a efektivní** ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být **zaevidované v účetnictví** příjemce;
- musí být **doložitelné** příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat zejm.:

- mzdové náklady vč. odměn z dohod, cestovní náhrady, kapesné;
- peněžité dary, finanční příspěvky;
- deficitní financování, úhradu půjček, škod, pokut, penále, nebo zákonné povinnosti;
- DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení;
- náklady na zpracování žádosti.

Pro příjemce, který vede účetní evidenci v systému jednoduchého účetnictví, je nutné termín „náklady“ interpretovat jako „výdaje případně závazky ve výši skutečné spotřeby přijatých plnění“.

8. OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE

Finanční příspěvek nemohou získat žadatelé, pokud

- na jejich majetek byl prohlášen konkurz, jsou předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, k uvalení nucené správy, mají pozastavené aktivity, byl podán návrh na vyrovnání s věřiteli nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky;
- dopustili se jednání závažným způsobem odporujícího etice;
- neplní povinnosti související s platbami sociálního a zdravotního pojištění a daňové povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení právních norem;
- dopustili se zpronevěry, korupce, byli zapojeni do zločinecké organizace nebo jiné ilegální aktivity.

Žadatelé budou z účasti v grantové výzvě vyloučeni, pokud se v souvislosti s grantovým programem

- dopustili závažného zkreslení informací předložených poskytovateli grantu, které byly podmínkou účasti v kole výzvy nebo měly tvořit součást smlouvy, nebo tyto informace neposkytli;
- pokusili získat důvěrné informace nebo ovlivnit hodnotitele žádostí nebo poskytovatele grantu v průběhu vyhodnocovacího procesu tohoto kola výzvy.